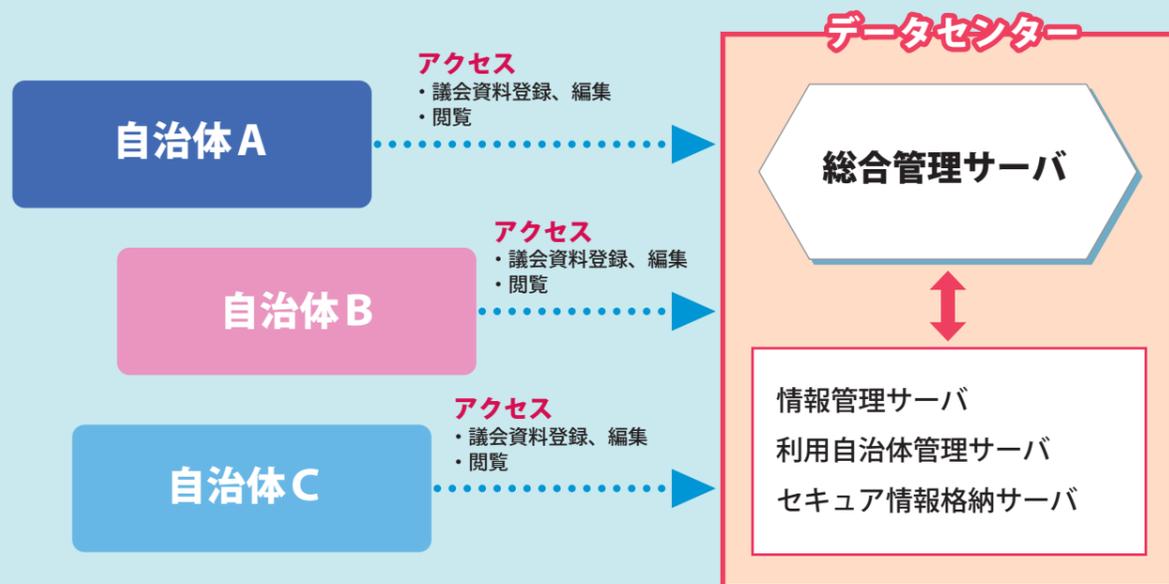


膨大になりがちな議会資料を一括管理・編集できる決定版！

議会に向けた資料作成や議会終了後の資料公開・保存までの流れがスムーズになります。



導入全体イメージ



管理情報等はすべてデータセンターにまとめて管理されているため、新たに管理用サーバを設置する必要はありません。

議会答弁資料管理ソフトウェア／動作環境

対応ブラウザ Internet Explorer8.0 以上

ネットワーク インターネットに接続できる環境

Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation の、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※プライベートクラウドでも導入が可能です（別途ご相談の上、提案申し上げます）。

お問い合わせ

第3セクター 美唄未来開発センター

本社 / 〒079-0261 北海道美唄市字茶志内 726 番 2 TEL (代) 0126-65-2121 FAX 0126-65-2122
E-Mail : eigyou@bmc.net-bibai.co.jp



BMCの自治体向け議会答弁資料管理ソフトウェアは新規サーバ設置不要でご利用できます。

議会へ向けて何度も修正・作成することが多い議会答弁用資料を一括管理できるソフトウェアが登場しました。自治体に合わせたグループ設定により、議会答弁資料の作成・閲覧の共有化を実現することができます。



従来の紙媒体による資料管理体制の場合



- 当時の資料はどこにあるの？
 - 部署によって様式が違う！？
 - 誰が担当だったの？
 - 関連性のある資料探しに時間がかかる！
- 資料調査・作成するだけで時間がかかってしまい、大変な作業…
通常の業務作業時間も削られてしまう…

システム導入することで作業を効率化！

議会答弁資料管理ソフトウェアには、議会資料を作成するための便利な機能が多く備えられていますので、円滑な資料作成を実現できます



議会答弁資料管理ソフトウェアの特徴

当ソフトウェアをご利用することで、今まで大変だった作業が簡単になります！！

分かりやすいトップページ

トップページでは、新着情報として最近完結した議会資料や部署内で作成した未完資料を確認することができます。部署内の未完資料は他の部署から閲覧できません。

画面下には資料検索がありますので、目的の資料（過去の答弁や関連性の調査など）はこちらを使って探すことができます。



会議毎の詳細表示画面

詳細表示画面では、会議毎の資料を確認することができます。資料の新規登録や修正もここから行います。完結処理も簡単に行えますので、完了した議会答弁資料の公開も容易です。

件名・中項目の編集画面では、資料の登録・修正のほか、打合せ用と答弁用の印刷スタイルが準備されているので、進行状況に合わせた資料作りが可能です。

書類様式も統一されますので、部署による違いが発生しません。



便利な資料検索機能

これまでの議会答弁資料から、件名、内容等キーワードを設定することで、お探しの答弁資料を簡単に見つけることができます。



選べる印刷レイアウト



打合せ用

議会答弁用

