

株式会社美咲未来開発センター 御中

「ピパル会員規約」及び「ホスティングサービス個別」規約を承諾のうえ、以下のとおり申し込みます。

ご記入日	年	月	日
ご利用開始希望日	年	月	日

【ご注意】※ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。

同意欄の確認 別紙「個人情報をお預かりする場合の通知及び同意書」をお読みの上、同意チェック欄に記入ください。同意チェック欄無き場合はお申込み受付不可となります。

別紙「個人情報をお預かりする場合の通知及び同意書」に同意する チェック欄

申込内容

新規に「ビジネスサーバ」を申込する。 ※既に管理者 IDをお持ちの場合は管理者 ID欄にご記入下さい。

「ビジネスサーバ」を追加で申込する。 ※下記管理者 ID記入必須

※既にご登録頂いている内容と異なる場合はご記入頂いた ID と異なる ID を新たに払出いたします。

管理者 ID																			
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

お支払い方法

お支払い方法	<input type="checkbox"/> 口座振替	<input type="checkbox"/> 銀行振込	<input type="checkbox"/> 銀行振込
	<small>(別途口座振替依頼書が必要)</small>	会計年度(半期)	会計年度(全期)

※会計年度(半期): 4月(又は加入時)～9月分の前払い又は、10月(又は加入時)～3月分の前払い
 ※会計年度(全期): 4月(又は加入時)～3月分の前払い

契約者情報

御名前	フリガナ			印
代表者名 <small>(法人の場合はお書き下さい)</small>	フリガナ			
本社住所	フリガナ (〒 -) 都道府県			
電話番号	() -	FAX	() -	

請求先情報

契約者と同じ ・ ご登録済みの内容と同じ(追加申込みの方) ・ その他(下記へ記入願います。)

送付先住所	フリガナ (〒 -) 都道府県			
部署名 <small>(法人の場合はお書き下さい)</small>	フリガナ	担当者名	フリガナ	フリガナ
			姓	名
電話番号	() -	FAX	() -	

管理責任者情報

契約者と同じ ・ ご登録済みの内容と同じ(追加申込みの方) ・ その他(下記へ記入願います。)

送付先住所	フリガナ (〒 -) 都道府県			
部署名 <small>(法人の場合はお書き下さい)</small>	フリガナ	担当者名	フリガナ	フリガナ
			姓	名
電話番号	() -	FAX	() -	
メールアドレス				

申込内容

申込サービス	<input type="checkbox"/> サーバ Standard (ディスク容量:10GB)
	<input type="checkbox"/> サーバ Standard (ディスク容量:20GB)
	<input type="checkbox"/> サーバ Standard (ディスク容量:40GB)
申込サービス	<input type="checkbox"/> サーバ VPS (ディスク容量:20GB)
	<input type="checkbox"/> サーバ VPS (ディスク容量:40GB)
	<input type="checkbox"/> サーバ VPS (ディスク容量:60GB)
申込サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 独自ドメイン登録管理サービス (必須となります。別紙の「独自ドメイン登録管理サービス申込書」又は、「取得済みドメイン利用申請書」も必要となります。 → <input type="checkbox"/> 新規にドメインを取得する。 → <input type="checkbox"/> 他事業者で取得済みのドメインをピパルで利用する。 → <input type="checkbox"/> ピパルで取得済みのドメインを「ビジネスサーバ」で利用する。 [取得済み独自ドメイン名: _____]
(VPS・Pro に提供)※有料	<input type="checkbox"/> 追加 IP アドレス

ホスティングログイン ID

ご希望ホスティングログイン ID 記入欄 (第3 希望までご記入ください。)									
	プレフィックス			ご希望ホスティングログイン ID					
第1希望	*	*	*						
第2希望	*	*	*						
第3希望	*	*	*						

ホスティングパスワード

ご希望ホスティングパスワード記入欄 (第3 希望までご記入ください。)									
第1希望									
第2希望									
第3希望									

ホスティングパスワード(ルート権限)

ご希望ホスティングパスワード記入欄 (第3 希望までご記入ください。)									
第1希望									
第2希望									
第3希望									

ホスティングログイン ID の注意点

- ※英小文字・数字の組合せで、プレフィックスの文字列以降の4~7 文字でご記入ください。(英小文字のみでも可能です。)
- ※使用できる文字は、半角英小文字、半角数字です。記号は使用できません。
- ※数字の0(ゼロ)の記述は、'0' と記述して頂きます。
- ※英小文字の z(ゼット)の記述は、'z' と記述して頂きます。

ホスティングパスワード/ホスティングパスワード(ルート権限)の注意点

- ※英小文字・数字の組合せで、8~10 文字でご記入ください。
- ※数字を1 文字以上含んでください。
- ※使用できる文字は、半角英小文字、半角数字です。記号は使用できません。
- ※数字の0(ゼロ)の記述は、'0' と記述して頂きます。
- ※英小文字の z(ゼット)の記述は、'z' と記述して頂きます。

個人情報をお預かりする場合の通知及び同意書(インターネット接続サービス PiPal 契約者用)

株式会社美唄未来開発センター(以下「弊社」という)は、インターネット接続サービス PiPal 契約者(以下「ご契約者様」という)の個人情報を、以下の通り取扱います。

1. 個人情報の利用目的

お預かりする個人情報は、「インターネット接続サービス PiPal」のサービス提供における請求、問い合わせ対応、連絡等のために利用いたします。あらかじめ明示した利用目的の範囲を超えて、ご契約者様の個人情報を利用する必要が生じた場合は、ご契約者様にその旨をご連絡し、ご契約者様の同意を頂いた上で利用いたします。

2. 個人情報提供の任意性

ご自身の個人情報を弊社に提供するかどうかにつきましては、ご自身で判断をお願いします。但し、個人情報をいただけない場合には、当社のサービスを受けられない可能性があります。あらかじめご了承ください。

3. 個人情報の第三者への提供の制限について

当社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、個人情報を第三者へ提供することはいたしません。

- ① ご本人の同意がある場合
- ② 法令に基づく場合
- ③ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要で、本人の同意を得ることが困難な場合
- ④ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ⑤ 国の機関又は地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

4. 個人情報の委託について

当社は、個人情報の取扱いを外部業者に委託する場合があります。この場合、委託する業者と契約を締結し、お預かりした個人情報を適正に管理いたします。

5. お預かりした個人情報の確認、訂正、追加又は削除、利用停止等について

当社は、保有する個人情報の開示、利用目的の通知、保有する個人情報の訂正、追加又は削除、利用停止等(以下「開示等」という。)のご請求を、ご本人より受け付けいたします。開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記窓口までお問い合わせください。

6. 口座情報を収集する場合の通知事項

口座情報の利用目的	ご購入した商品及びサービスの代金を決済するために利用いたします
取得者	株式会社美唄未来開発センター
委託先	日本システム収納株式会社
保存期間	口座振替の決済及び登録は、決済代行会社である日本システム収納株式会社株式会社の口座決済サービス「SUPER かつ・かいしゅう」を利用しています。日本システム収納株式会社への開示後は、弊社では一切お客様の口座情報を保持いたしません。

【 個人情報相談窓口 】

株式会社美唄未来開発センター 総務部

〒079-0261 北海道美唄市字茶志内 726 番 2(茶志内町 3 区) 美唄ハイテクセンタービル TEL:0126-65-2121

【 個人情報管理責任者 】

株式会社美唄未来開発センター 総務部 塚本 睦美

ホスティングサービスお申込にあたってのご案内

本申込書でホスティングサービス「ビジネスサーバ」をお申込み頂けます。以下の注意点をご確認のうえ、ご記入いただきますようお願いいたします。

・お申込年月日

申込書を記入された日をご記入ください。

・同意欄の確認

当サービスの各利用規約をよく読みの上、別紙「インターネット接続サービス提供における個人情報の取扱いについて」の、同意チェック欄に記入ください。同意チェック欄無き場合はお申込み受付不可となります

・ご利用開始希望日

最短のご利用開始日は、弊社にて申込書の受付後、5 営業日以降となります。弊社への申込書の到着日をふまえ 5 営業日以降でご記入ください。前払いの方はご入金予定日より5 営業日以降でご記入ください(ご入金確認後、約5 営業日かかります)。ただし、新規で独自ドメイン登録管理サービスをお申込されるお客様は 10 営業日以降でご記入ください。また、既にお客様にてお持ちの独自ドメインを現在の指定事業者からピパルへ移行される場合は、状況により開通までの日数が変わります。なお、ご利用開始希望日は、必ずしもご希望の日に利用開始をお約束するものではありませんので、予めご了承ください。

現在、ピパルサービスをご利用の全てのお客様へ、ご利用開始時に登録して頂いた契約者情報、請求先情報、管理責任者情報に対応した管理者 ID (14 桁)をお知らせしております。管理者 ID をお持ちの方は下記「申込区分」で選択された区分毎に下記の注意事項をお読みください。

・申込区分

「①新規にビジネスサーバを申込する」を選択された場合

・管理者 ID をお持ちでない方はご記入頂かなくて結構です。

・管理者 ID をお持ちの方は、ご記入ください。

※ 今回 ビジネスサーバ申込書にご記入頂いた「契約者情報」、「請求先情報」、「管理責任者情報」のいずれか一つでも現在ご登録頂いている内容と異なる場合は「管理者 ID」でご記入頂いた ID と異なる管理者 ID を新たに抽出いたします。

(複数の管理者 ID をお持ちのお客様は、ID に対応している契約者情報、請求先情報、管理責任者情報と同じ内容を、今回お申込頂く ビジネスサーバシリーズでも使用しますので、該当の ID をご記入ください。)

「② ビジネスサーバを追加で申込する。」を選択された場合

・ご記入頂いた管理者 ID にホスティングログイン ID を追加いたします。

※同一の管理者 ID にてホスティングログイン ID の契約を行います。

「③現在ビジネスホームページを契約しており、ビジネスサーバに移管する。」を選択された場合

・ビジネスホームページでお使いの管理者 ID をご記入ください。

・お支払方法

申込区分で、「新規にビジネスサーバを申込する」を選択されたお客様のみご記入ください(追加申込の場合は現在のお支払方法と同じになるので記入不要です)。

・お支払方法

お支払方法は下記の通りです。

個人のお客様は口座振替のみとさせていただきます。

お支払い方法	請求単位	備考
口座振替	1ヶ月分を後納	・「 預金口座振替依頼書 」が必要となります。 ・お客様指定口座より自動引き落としとなります。
銀行振込 (弊社銀行口座へのお支払)	会計年度(半期)	・美唄未来開発センターからの請求書による指定口座への振込となります。
	会計年度(全期)	・振込み手数料はお客様負担となります。 ・契約期間中に解約する場合、残月分に相当するご返金は致しかねますのでご了承ください。

※会計年度(半期): 4月(又は加入時)~9月分の前払い又は、10月(又は加入時)~3月分の前払い

※会計年度(半期): 4月(又は加入時)~9月分の前払い又は、10月(又は加入時)~3月分の前払い

・契約者情報

御名前は略称ではなく正式名称でご記入ください。

・請求先情報

ご請求先となりますので、正確にお書き下さい。

・管理責任者情報

ビジネスサーバの申込完了後、「ご登録内容のお知らせ」を管理責任者様宛てにご郵送致します。また、弊社サービスをご利用中の弊社からのご連絡や御社からのご連絡は管理責任者様を通して行いますので、御社の窓口となっていた方をご考慮の上、ご記入ください。なお、管理責任者様の印を必ず押印願います。

・申込内容

「申込サービス」

希望するホスティングサービスにチェックしてください。

「有料オプションサービス」

ビジネスサーバをご利用するにあたり、独自ドメイン登録管理サービスが必須となります。「独自ドメイン登録管理サービス」にチェックの上、「新規にドメインを取得する。」、「他事業者で取得済みのドメインをピパルで利用する。」、「ピパルで取得済みのドメイン(ピパルの他のサービスで利用しているドメイン)をビジネスサーバシリーズで利用する。」のいずれかにチェックしてください。「他事業者で取得済みのドメインをピパルで利用する。」又は「ピパルで取得済みのドメインをビジネスサーバで利用する。」を選択した場合、取得済み独自ドメイン名もご記入ください。

また、「新規にドメインを取得する。」お客様は別紙「独自ドメイン登録管理サービス申込書」が、「他事業者で取得済みのドメインをピパルで利用する。」お客様は別紙「独自ドメイン登録管理サービス申込書」と「取得済みドメイン利用申請書」がそれぞれ別途必要となります。

なお、「ピパルで取得済みのドメイン(ピパルの他のサービスで利用しているドメイン)をビジネスサーバで利用する。」場合、同じドメインの重複利用はできません。

また、他のサービスで利用していたドメインは使用不可となります。

ホームページ作成ツール・プラス(高機能版)は、ビジネスサーバ Standard に提供しているオプションサービスです。ビジネスサーバ Standard 以外をお申込のお客様は、ご利用できませんのでご注意ください。

追加 IP アドレスは、ビジネスサーバ VPS、ビジネスサーバ Pro に提供しているオプションサービスです。ビジネスサーバ VPS、ビジネスサーバ Pro 以外をお申込のお客様は、ご利用できませんのでご注意ください。

・ホスティングログイン ID

・お申込のサービスのよって、プレフィックスが異なりますので、ご注意ください。

ビジネスサーバ Standard ⇒ pbs+ (ご希望ホスティングログイン ID)

ビジネスサーバ VPS ⇒ pbv+ (ご希望ホスティングログイン ID)

ビジネスサーバ Pro ⇒ pbm+ (ご希望ホスティングログイン ID)

・英小文字・数字の組み合わせで、プレフィックスの文字列以降の 4~7 文字でご記入ください。

(英小文字のみでも可能です。先頭は英小文字のみとなります。)

・記号は使用できません。

・数字の 0(ゼロ)の記述は、'0' と記述して頂きます。

・英小文字の z(ゼット)の記述は、'z' と記述して頂きます。

・ホスティングパスワード

・英小文字・数字の組み合わせで、8~10 文字でご記入ください。

・数字を 1 文字以上含んでください。

・使用できる文字は、半角英小文字、半角数字です。

・記号は使用できません。

・数字の 0(ゼロ)の記述は、'0' と記述して頂きます。

・英小文字の z(ゼット)の記述は、'z' と記述して頂きます。

・ホスティングパスワード(ルート権限)

※ビジネスサーバ VPS、ビジネスサーバ Pro をお申込の方のみご記入ください。

・英小文字・数字の組み合わせで、8~10 文字でご記入ください。

・数字を 1 文字以上含んでください。

・使用できる文字は、半角英小文字、半角数字です。

・記号は使用できません。

・数字の 0(ゼロ)の記述は、'0' と記述して頂きます。

・英小文字の z(ゼット)の記述は、'z' と記述して頂きます。

<ご注意>

現在、弊社独自ドメイン登録管理サービスをご利用中のお客様、または他事業者にて独自ドメインをご利用で、その独自ドメインをビジネスサーバに移行してお使いになるお客様に関しましては、ビジネスサーバの設定が完了後、弊社に上位 DNS 設定変更の申請をしていただく必要がございます。

DNS が変更されないと ビジネスサーバはインターネット上に公開されず、メールの送受信にも支障をきたしますのでご注意願います。なお、上位 DNS 設定変更の申請については弊社にてお申込書の受付完了後、ご案内いたします。

【お申込書の送付先】

〒079-0261 北海道美唄市字茶志内726番2

株式会社美唄未来開発センター ピパル係 宛